



SEJHA GHAL SERVIZZ

ASSISTENT PERSONALI GHALL-DA U RECEPTIONIST GHALL-UFFIĊĊJU

MA' TEATRU MALTA TAHT IL-KURA TAL-KUNSILL MALTI GHALL-ARTI



teatrumalta.org.mt



**Teatru Malta hija l-kumpanija tat-teatru
nazzjonali ta' Malta.**

Teatru Malta qed tfittex li tingaġġa s-servizzi ta' individwu bħala **Assistent Personali** għal 40 siegħa fil-ġimgħa, biex nappoġġjaw lit-tim ta' Teatru Malta billi norganizzaw u nżommu t-tmexxija ta' kuljum tal-uffiċċju u Teatru Malta.

L-Assistent Personali se jirrapporta lid-Direttur Artistiku u lill-Maniġer Ġenerali.

Responsabbiltajiet ġenerali

Id-dmirijiet tal-offerent magħżul għandhom jinkludu iżda mhumiex limitati għal:

- L-appoġġjar tal-ħidma ta' kuljum tal-uffiċċju f'Teatru Malta kif meħtieġ mid-Direttur Artistiku u l-Maniġer Ġenerali;
- Iż-żamma xierqa tal-uffiċċju u tal-kartolerija ta' Teatru Malta;
- Is-sorveljanza tal-emails tad-Direttur Artistiku u tal-Maniġer Ġenerali u t-tweġiba tagħhom jekk dan ikun meħtieġ;
- It-tnejn ta' komunikazzjonijiet f'isem id-Direttur Artistiku u l-Maniġer Ġenerali;
- L-aġir bħala rapporteur fil-laqgħat;
- L-immaniġġjar tal-kalendarju tad-Direttur Artistiku u dak ġenerali ta' Teatru Malta;
- Il-koordinazzjoni u l-iskedar tal-prenotazzjonijiet tal-laqgħat f'kollaborazzjoni diretta mat-tim;
- Is-sorveljanza u l-koordinazzjoni tat-telekomunikazzjonijiet ta' Teatru Malta bejn l-azzjonisti, il-fornituri, u t-tim;
- L-organizzazzjoni tal-ivvjaġġar u l-itinerarji għat-tim fi ħdan ir-regolamenti tal-gvern dwar l-akkwist pubbliku;
- It-twettiq jew il-preparazzjoni ta' kwalunkwe riċerka li jista' jeħtieġ id-Direttur Artistiku jew il-Maniġer Ġenerali;
- Dmirijiet oħra kif assenjati mid-Direttur Artistiku u l-Maniġer Ġenerali.

↓ **Larinġa Mekkanika (2019)**
↓ *Ritratt ta' Elisa von Brockdorff*



Ħiliet u kompetenzi

L-applikanti għandhom, sad-data tal-għeluq tas-sottomissjoni tal-applikazzjoni, ikunu fil-pussess ta':

- Esperjenza ta' xogħol rilevanti, b'mod partikolari relatata ma' assistenza lil manijers, amministrazzjoni, xogħol ta' akkoljenza, u ospitalità;
- Litteriżmu fil-kompjuter;
- Artikolazzjoni verbali u miktuba bil-Malti u bl-Ingliż;
- Ħiliet eċċellenti ta' smiġh u interpersonalni;
- Diskrezzjoni professjonali;
- Effiċjenza u rekord ipprovat ta' riżultati skont l-iskadenzi;
- Ħiliet organizzattivi b'saħħithom;
- Għarfien estensiv u interess fis-setturi kulturali u kreattivi ta' Malta;
- Il-kapaċità li jaħdmu kemm b'mod indipendenti kif ukoll fi ħdan tim, b'attenzjoni għad-dettall;
- Fehim tal-politika tal-Gvern kif ukoll tal-inċentivi u l-leġiżlazzjoni relatata mas-CCS.

Kundizzjonijiet oħra

- Flessibbiltà biex jiġu jipprovdu s-servizzi tagħhom fi tmiem il-ġimgħa u filgħaxija, abbażi ta' ftehim reċiproku mad-Direttur Artistiku u l-Maniġer Ġenerali.

Kuntratt

Tip ta' kuntratt:

Kuntratt ta' Servizz għal sena waħda (1)

Remunerazzjoni:

€17,000 (eskluzi I-VAT)

L-applikazzjonijiet

L-applikazzjonijiet sostnuti bid-dokumentazzjoni meħtieġa, ittra ta' akkumpanjament, u Curriculum Vitae dettaljat għandhom jintbagħtu fuq contact@teatrumalta.org.mt sa mhux aktar tard mid-**19 ta' Diċembru 2022**, f'nofsinhar.

L-applikanti jrid ikollhom numru tar-registrazzjoni tal-VAT validu. Il-fornitur tas-servizzi magħżul se jkun responsabbli għat-tassazzjoni u għall-kontribuzzjonijiet tas-sigurtà soċjali rilevanti kollha skont il-leġiżlazzjoni nazzjonali.

L-applikanti eliġibbli se jissejġu għal intervista tal-għażla.